

**STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN**

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler(1) dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persen Lulusan Reguler dgn IPK:		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler Bukan Transfer	Transf er	Reguler Bukan Transfer	Transf er	Reguler Bukan Transfer	Transf er	Min	Rat	Mak	<2.75	2.75-3.50	>3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2012/2013	30	191	118	80	-	151	-	3		3.52	3.68	3.61	0	0	100
2013/2014	30	173	98	76	-	224	-	6	-	3.21	3.60	3.97	0	30	70
2014/2015	30	149	65	59	-	277	-	18	-	3.03	3.55	3.97	0	45	55
2015/2016	30	96	59	29	-	288	-	34	-	3.10	3.41	3.92	0	40	60
2016/2017	30	163	81	66	-	320	-	56	-	2.65	3.49	3.99	0	26	74
JUMLAH	150	772	421	310	0	264	0	117	0						

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang  
 Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler (2) dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non Reguler	Transfer	Non Reguler	Transfer
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2012/2013							
2013/2014							
2014/2015							
2015/2016							
2016/2017							
2017/2018							
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengikuti Lomba <i>Bird Race</i> di Taman Nasional Nani Wartabone An. Arief Rahman Tanggal 1-4 November 2015	Nasional	Juara 1
2	Mengikuti Lomba Kewirausahaan TIM AET November 2016 An. Hendra Yusuf	Lokal	Juara 2
3	Mengikuti Pekan Kreativitas Mahasiswa Judul Populasi <i>Oryctes rhinocerus</i> dan Musuh Alami di Pertanaman Kelapa di Mapanget An. Mei Lani Bandu, Andrieta Lefrandt, Ruffindi D. L. Mamonto Tahun 2016	Nasional	Lolos Seleksi
4	Mengikuti Lomba <i>Technopreneurship</i> membuat Pupuk Organik Cair Tahun 2017 An. Meiko dan Claudia	Lokal	Juara 2
5	Mengikuti Lomba <i>In Exchange International Youth Summit 2018 on June 19<sup>th</sup> – 22<sup>nd</sup> at Sydney Australia “How to Love Your Passion to Reach Your Dream”</i> An. Agnesia Yolanda Soleman	Internasional	Peserta
6	Mengikuti Lomba Karya Essai 2018 bersama Inqu-id Tanggal 25 Maret 2018 “Meraih <i>Sustainable Development Goals</i> dengan Ide dan <i>Passion</i> -mu.	Nasional	Peserta

	An. Agnesia Yolanda Soleman		
7	Mengikuti Lomba Karya Essai 2018 bersama Inqu-id Tanggal 25 Maret 2018. An. Shintia Rosalinda Walanda	Nasional	Peserta
8	Mengikuti Lomba Essai se-Fakultas Pertanian Tanggal 6 Maret 2018.	Lokal	Juara 2
9	Mengikuti <i>Competition of Agrotechnology/Agroecotechnology Program in National Colaboration with Formatani</i> . Pelaksanaan di Surakarta, 23-29 Oktober 2017 An. Fikka Caecillia Sajangbati	Nasional	Delegasi
10	Mengikuti Seminar " <i>Caping Tani</i> " yang bertemakan Lahanku Hilang Petaniku Malang. Pelaksanaan di Surakarta, 28 Oktober 2017 An. Fikka Caecillia Sajangbati	Nasional	Peserta
11	Mengikuti Ekspedisi Nasional "Gumi Gora" 2018, Mataram 1-7 April 2018. An. Fikka Caecillia Sajangbati	Nasional	Peserta
12	Mengikuti Seminar Nasional "Eksistensi Pertanian Lahan Kering dalam rangka Menunjang Ketahanan Pangan Nasional, Mataram 2 April 2018. An. Fikka Caecillia Sajangbati	Nasional	Peserta

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun (tidak memasukkan mahasiswa transfer)							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
2010/2011	(a)= 28	28	28	14	5	4	(b)= 3	(c)= 27
2011/2012		43	43	43	23	18	17	26
2012/2013			80	80	80	56	47	33
2013/2014				(d)=76	76	76	(e)= 68	(f)= 8
2014/2015					59	59	59	
2015/2016						29	29	
2016/2017							66	

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

## 3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>1.1. a. Pengisian Kartu Rencana Studi  b. Pelaksanaan : Bimbingan akademik dilakukan sejak mahasiswa masuk perguruan tinggi, dosen menuntun mahasiswa dalam hal pengambilan mata kuliah yang akan dikontrak.  c. Hasil yang diperoleh : adalah Kartu Rencana Studi (KRS).</p> <p>1.2. a. Pengecekan Kartu Hasil Studi  b. Pelaksanaan : Setelah selesai semester berjalan, mahasiswa akan mendapatkan Kartu Hasil Studi (KHS), dari KHS mahasiswa, apabila nilai yang diperoleh kurang memuaskan , maka dosen akan mencari tahu penyebab hal tersebut untuk mencari solusi. Sebaliknya, apabila nilai yang diperoleh baik dosen akan memberikan pujian terhadap mahasiswa tersebut.  c. Hasil yang diperoleh : adalah mendapatkan informasi kemajuan studi mahasiswa dan kiat-kiat untuk memecahkan masalah studi mahasiswa.</p> <p>1.3. a. Penggunaan Teknologi Informasi  b. Pelaksanaan : Memberikan layanan kepada mahasiswa berbasis Sistem Informasi Manajemen (SIM) akademik yang berlaku. Dalam layanan ini mahasiswa dapat memperoleh dan mengakses informasi akademik dalam bentuk digital maupun manual berupa Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) dan Kartu Hasil Studi (KHS).  c. Hasil yang diperoleh : Memudahkan mahasiswa untuk memperoleh informasi akademik.</p> <p>1.4. a. Penggunaan Portal Akademik  b. Pelaksanaan kegiatan : Bentuk kegiatan ini berkaitan erat dengan kegiatan butir Dalam layanan ini mahasiswa dapat memperoleh dan mengakses informasi yang terkait dengan proses akademik, contohnya : pengisian KRS, KPRS dan transkrip nilai <i>digital</i>.  c. Hasil yang diperoleh : Memudahkan mahasiswa untuk memperoleh informasi akademik.</p> <p>1.5. a. Pelayanan <i>e-Journal Library</i>  b. Pelaksanaan kegiatan : Layanan ini diberikan kepada mahasiswa guna mendapatkan referensi artikel-artikel ilmiah yang terpublikasi yang dapat digunakan sebagai referensi dalam mengerjakan tugas mandiri atau penyelesaian penulisan skripsi.  c. Hasil yang diperoleh : Memudahkan mahasiswa untuk memperoleh informasi ilmiah untuk penyelesaian dalam studi.</p> <p>1.6. a. Layanan Bimbingan Skripsi  b. Pelaksanaan kegiatan : Layanan ini merupakan bimbingan dosen kepada mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir sejak dari penyusunan proposal, penelitian, supervisi, seminar hasil penelitian, penulisan skripsi sampai pada persiapan ujian akhir.  c. Hasil yang diperoleh : Membantu mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir.</p>

2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>2.1. a. Memberikan layanan kerohanian kepada mahasiswa sesuai dengan agama atau keyakinan.                  b. Pelaksanaan kegiatan : Untuk agama Kristen Protestan dan katolik Kegiatan kerohanian yang dilakukan adalah Bible camp dan Bina Rohani sedangkan untuk Islam MTQ .                  c. Hasil yang diperoleh : Disiplin, tanggung jawab, ketaatan</p> <p>2.2. a. Penyediaan fasilitas Olahraga. Layanan ini disediakan fasilitas berupa lapangan olahraga bulutangkis, voli, basket,                  b. Pelaksanaan kegiatan : Menyiapkan lapangan bulutangkis, tenis meja, basket, voli ball yang biasa digunakan pada saat lomba kesenian dan olahraga pada hari-hari tertentu.                  c. Hasil yang diperoleh : Tersedianya lapangan bulutangkis, tenis meja, basket.</p> <p>2.3. a. Pencinta Alam (Areca vestiaria)                  b. Pelaksanaan kegiatan : Memberikan layanan dan fasilitas kepada mahasiswa untuk kegiatan-kegiatan pencinta alam seperti panjat dinding, ekspedisi.                  c. Hasil yang diperoleh : Menambah pengetahuan dan wawasan mengenai pengenalan flora dan fauna.</p> <p>2.4. a. Memberikan layanan atau informasi kepada mahasiswa dalam bentuk eksplorasi flora dan fauna                  b. Pelaksanaan kegiatan : Lintas alam untuk pengenalan flora dan fauna                  c. Hasil yang diperoleh : mendapat wawasan mengenai flora dan fauna ini dapat dibuktikan dengan mendapat juara 1 Bird race tingkat nasional.                  d. Memberikan informasi kegiatan-kegiatan nasional dan internasional mengenai kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa</p>
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	<p>3.1. a. Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa                  b. Pelaksanaan : Latihan kepemimpinan mahasiswa ini dilaksanakan bekerjasama dengan lembaga terkait seperti TNI, Psikolog, bekerjasama dengan BEM Fakultas Pertanian dan Biro Kerohanian Kristen, Katolik dan Islam                  c. Hasil dapat mengasah dan meningkatkan Jiwa kepemimpinan dan disiplin</p> <p>3.2. a. Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru.                  b. Mahasiswa baru diajak untuk melihat keberadaan kampus Fakultas Pertanian secara khusus dan Universitas Sam Ratulangi.                  c. Hasil pembinaan Soft skil menjadi pemenang Lomba kreativitas mahasiswa baik lokal dan nasional</p>
4	Beasiswa	<p>4.1. a. Beasiswa                  b. Pelaksanaan : layanan beasiswa terintegrasi dengan fakultas maupun universitas. Secara umum prosedur penerimaan beasiswa dikoordinir oleh wakil dekan 3 bidang kemahasiswaan dan alumni yang dibantu oeh deputy dekan 3. Untuk menambah jumlah mahasiswa penerima beasiswa dilakukan dengan melaksanakan kerjasama dengan instansi atau perusahaan.                  c. Hasil : Beberapa mahasiswa telah mendapatkan beasiswa, bidikmisi, PPA, BCA, afirmasi, Djarum, mapalus dan jenis beasiswa lainnya.</p>
5	Kesehatan	<p>5.1. a. Layanan Kesehatan                  b. Pelaksanaan : pimpinan program studi melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas melaksanakan kerjasama dengan instansi kesehatan seperti (BPJS) untuk melakukan pemeriksaan gratis. Secara integrasi juga di tingkat Universitas tersedia klinik kesehatan.                  c. Hasil : Rekaman kesehatan nama-nama mahasiswa yang mengadakan pemeriksaan.</p>

6	Layanan lainnya	6.1. a. Layanan pemberian surat keterangan untuk memperoleh tunjangan keluarga. b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk mendapatkan surat keterangan bahwa mahasiswa bersangkutan masih aktif di fakultas. c. Hasil : nama-nama mahasiswa yang mendapatkan surat keterangan dari fakultas.
---	-----------------	---

### 3.3. Evaluasi Lulusan

#### 3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

tidak ada

ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

#### **Metode**

Metode yang digunakan, yaitu survey dan wawancara dengan menggunakan kuesioner.

#### **Proses**

Prosesnya adalah di PS Agroteknologi, TS dimulai dengan pembentukan tim yang bertugas yaitu menganalisis kebutuhan keilmuan, identifikasi target, pembuatan kuesioner, menguji coba/memvalidasi kuesioner, untuk tempat-tempat yang bisa dijangkau, kami langsung mengunjungi dan mewawancarai dengan menggunakan kuesioner. Bagi tempat bekerja alumni yang sulit dijangkau, kami melakukan pengiriman kuesioner lewat media sosial (email, WA, FB, telepon), pengolahan data kuesioner, kemudian sosialisasi data. Saat ini kegiatan *tracer study* terus dilakukan untuk peningkatan kompetensi lulusan yang diterima di dunia kerja.

#### **Mekanisme**

Mekanisme, hasil survei lulusan dapat dilihat bahwa lulusan bekerja beragam. Mulai dari instansi pemerintahan, perusahaan swasta bahkan ada yang sebagai wiraswasta. Hal ini menunjukkan sangat dibutuhkannya sarjana

pertanian Program studi Agroteknologi pada perusahaan/instansi pemerintahan maupun swasta. Dengan pembekalan ilmu yang diperoleh selama kuliah, maka lulusan yang dihasilkan memiliki kompetensi yang tinggi, sehingga lulusan mampu bersaing dengan lulusan-lulusan lainnya.

Hasil *tracer study* lulusan menunjukkan perlu adanya penguatan *soft skill* maupun *hard skill*, seperti komputer, bahasa Inggris, perangkat teknologi produksi pertanian dan lain-lain. Untuk tujuan tersebut, perlu ditindak lanjuti dengan memberikan muatan-muatan *soft skill* dan *hard skill* dalam mata kuliah yang diajarkan. Disamping itu penting dilakukan pelatihan-pelatihan guna membekali lulusan dengan kemampuan selain kompetensi sesuai bidang studi. Hasil *tracer study* akan membantu dalam bentuk karakter/kompetensi dari lulusan perguruan tinggi.

Hasil *tracer study* (TS) yang diselenggarakan secara kontinyu serta sesuai dengan sistem dan standar, sangat bermanfaat sebagai balikan bagi Universitas dalam meningkatkan relevansi serta esensial internal dan eksternal pendidikan karena TS merupakan penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan perolehan kompetensi selama kuliah di universitas. Konsep dasar *tracer study* yaitu rekam jejak alumni membuat dasar bagi penyelenggaraan proses belajar mengajar sehingga menghasilkan lulusan yang siap memasuki pasar kerja.

### **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut TS, yaitu untuk perbaikan (1) proses pembelajaran, (2) penggalangan dana (3) informasi pekerjaan, (4) membangun jejaring, dijabarkan sebagai berikut.

- (1) Proses pembelajaran, melakukan peninjauan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan dan perbaikan dalam sistem pengajaran, yang semula memakai metode *Teacher Centre Learning* menjadi *Students Center Learning*, evaluasi GBPP dan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Penggalangan dana, mengadakan pertemuan antara Himpunan Alumni dengan pihak fakultas guna mendapatkan sumbangan berupa

pembangunan fisik, sumbangan literatur dan lain-lain.

(3) Informasi pekerjaan, dilakukan dengan mengadakan kerjasama dengan pihak eksternal dan pertemuan dengan Himpunan Alumni, sehubungan dengan informasi lowongan kerja.

(4) Membangun jejaring, mengadakan kerjasama dengan pihak eksternal dan pertemuan dengan Himpunan Alumni secara Intensif.

Manfaat TS tidaklah terbatas pada perguruan tinggi saja, tetapi lebih jauh lagi dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan (*link*) antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja. TS dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan kerja baik horisontal (antar bidang ilmu) maupun vertikal (antar berbagai strata pendidikan). Dengan demikian, TS dapat ikut membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya. Bagi Universitas, informasi mengenai kompetensi yang relevan bagi dunia kerja dapat membantu upaya perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran, disisi lain, dunia industri dan dunia kerja dapat melongok ke dalam institusi pendidikan tinggi melalui TS, dan dengan demikian dapat menyiapkan diri dengan menyediakan pelatihan-pelatihan yang lebih relevan bagi sarjana pencari kerja baru.

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:  
Nyatakan angka persentasenya(\*) pada kolom yang sesuai.



No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	90,91	9,09	0,00	0,00	Penguatan pada mata kuliah agama, kewarganegaraan, Pancasila
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90,91	9,09	0,00	0,00	Penguatan Pada bidang ilmu pertanian, Ilmu produksi tanaman pangan, hortikultura, Perkebunan
3	Bahasa Inggris	27,00	73,00	0,00	0,00	Penguatan pada mata kuliah bahasa Inggris, dan penguatan pada mata kuliah lainnya dengan menggunakan <i>text book</i> berbahasa Inggris, persyaratan ujian komprehensif dengan syarat Institusional TOEFL minimum 400
4	Penggunaan Teknologi Informasi	90,91	9,09	0,00	0,00	Penyediaan fasilitas Internet dan Laboratorium Komputer
5	Komunikasi	63,64	36,36	0,00	0,00	Metode pengajaran menggunakan model Presentasi dan diskusi
6	Kerjasama tim	90,91	9,09	0,00	0,00	Penugasan dosen untuk kerja kelompok atau tim
7	Pengembangan diri	81,82	18,18	0,00	0,00	Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa pada organisasi kemahasiswaan
Total		563,10	163,90	0,00	0,00	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(\*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

- 3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 3 bulan  
(Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data rata-rata waktu tunggu lulusan program studi untuk memperoleh pekerjaan pertama adalah 3 bulan. Pelacakan waktu tunggu alumni diperoleh dengan cara mengedarkan kuesioner pada acara formal maupun informal, melalui temu alumni, menandatangani langsung perusahaan/instansi. Hal ini dilakukan secara berkesinambungan untuk mendapatkan data yang akurat dari pihak lulusan. Selain itu, informasi diperoleh dari alumni yang diterima bekerja pada waktu melengkapai persyaratan dan pengangkatan sebagai pegawai, dimana salah satu syarat yang harus dilengkapai oleh alumni adalah ijazah yang dilegalisir yang harus ditandatangani oleh dekan yang diperuntukkan sebagai syarat pengangkatan.

- 3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 81,81 %  
(Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya ini berasal dari *tracer study*. Dari 117 lulusan diambil 11 responden. Hasil perhitungan tersebut menunjukkan bahwa 81,81% yang bekerja sesuai dengan bidang ilmu dan sisanya 18,18% tidak sesuai dengan bidang ilmu.

### 3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Himpunan Alumni Program Studi Agroteknologi tergabung dalam Alumni Fakultas Pertanian, sejak tanggal 14 Juli 2011 melalui surat Penunjukkan Dekan No. 1534/UN12.3/LL/2011 telah membentuk himpunan alumni, yang disebut Forum Komunikasi Alumni Fakultas Pertanian Unsrat Periode 2011-2015. Forum ini menghimpun alumni dari semua program studi yang ada di Fakultas Pertanian Unsrat dan melakukan berbagai kegiatan akademik dan non akademik.

#### **Akademik**

##### a) Sumbangan Dana

Alumni memberikan sumbangan dana dalam rangka menopang kegiatan-kegiatan akademik program studi seperti dalam mengadakan seminar atau kuliah tamu dengan menjadi donator atau sponsor. b) Sumbangan dan Penyediaan Fasilitas

Alumni memberikan sumbangan fasilitas bagi kegiatan-kegiatan akademik program studi seperti penyediaan lokasi/tempat pelaksanaan seminar, kuliah tamu, latihan kepemimpinan mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, serta berbagai fasilitas lain untuk menunjang kegiatan akademik mahasiswa dan dosen di fakultas maupun program studi. c) Keterlibatan dalam kegiatan

Alumni turut serta dalam kegiatan akademik seperti seminar ataupun kuliah tamu. Dalam hal ini, alumni berpartisipasi baik sebagai pembicara atau nara sumber maupun sebagai tamu undangan. d) Pengembangan jejaring

Alumni melalui keaktifan dalam berbagai kegiatan akademik yang dilaksanakan di tingkat fakultas atau program studi, memberikan kemudahan dan kesempatan untuk memperoleh informasi lapangan pekerjaan bagi para calon lulusan dan lulusan yang sudah ada.

**Non Akademik****a) Sumbangan Dana**

Alumni memberikan sumbangan dana dalam rangka menopang kegiatan-kegiatan program studi seperti berbagai acara olahraga, kesehatan, kesenian, kerohanian dengan menjadi donator atau sponsor. b) Sumbangan Fasilitas

Alumni memberikan sumbangan fasilitas bagi kegiatan-kegiatan program studi seperti berbagai acara, olahraga, kesenian, kerohanian dalam bentuk sumbangan peralatan olahraga, seperti papan catur, raket badminton, dll. Sumbangan fasilitas untuk kesenian misalnya gitar. Sumbangan fasilitas untuk kerohanian misalnya kitab suci, Alquran. c) Keterlibatan dalam kegiatan

Alumni turut serta dalam kegiatan olahraga dan kerohanian. Dalam kegiatan olahraga, alumni berpartisipasi baik sebagai wasit maupun peserta. Sebagai peserta misalnya pada jalan sehat yang diselenggarakan program studi. Dalam kegiatan kerohanian, alumni menjadi nara sumber pada kegiatan bina rohani, bina iman, maupun studi maupun keislaman d) Pengembangan jejaring.

Kegiatan non-akademik program studi seperti kegiatan olahraga, kesenian, kerohanian dapat dijadikan sarana pengembangan jejaring bagi program studi dan antar alumni. Terciptanya jejaring antara program studi dan alumni memberikan kemudahan bagi program studi dalam mencarikan informasi lapangan pekerjaan bagi para lulusan.

